

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА
приказом Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства
от «27» сентября 2017 г. № 362

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
В МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ОПЕРАЦИОННОМ УФК**

Согласовано:

Председатель ППО ОПС казначеев России
в Межрегиональном операционном УФК


Д.В. Милосердов

«27» сентября 2017 г.

г. Москва
2017 г.

1. Общие положения

Цели и задачи вводного инструктажа по охране труда

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Межрегиональное операционное УФК работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы в Межрегиональном операционном УФК, учащиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Межрегиональном операционном УФК производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности Межрегионального операционного УФК, проходят в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится ответственным за охрану труда в Межрегиональном операционном УФК (далее – Ответственный за ОТ), на которого приказом Межрегионального операционного УФК возложены эти обязанности, и фиксируется под роспись в Журнале вводного инструктажа.

Основной целью проведения вводного инструктажа по охране труда является ознакомление работника с общими характеристиками Межрегионального операционного УФК, спецификой деятельности, с основными положениями законодательства о труде и охране труда, социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, организацией работы по охране труда, безопасности и гигиене труда.

Основная задача проведения вводного инструктажа по охране труда - информирование работника об особенностях деятельности Межрегионального операционного УФК, условиях труда, профессиональных рисках, способах и методах защиты от них, основных положениях законодательства о труде и об охране труда, правах и обязанностях работника по охране труда.

Требования охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками Межрегионального операционного УФК.

2. Основные положения трудового права

2.1. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включает в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Правовые мероприятия заключаются в создании системы правовых норм, устанавливающих стандарты безопасных и здоровых условий труда, и правовых средств по обеспечению их соблюдения, то есть охраняемых государством под страхом санкций. Эта система правовых норм основывается на Конституции Российской Федерации и включает в себя: федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, подзаконные нормативные акты органов исполнительной власти Российской Федерации. Локальные нормативные акты Межрегионального операционного УФК разрабатываются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Социально-экономические мероприятия включают меры государственного стимулирования работодателей по повышению уровня охраны труда; установление компенсаций и льгот при выполнении тяжелых работ, а также за работу во вредных и опасных условиях труда; защиту отдельных категорий работников; обязательное социальное страхование и выплату компенсаций при возникновении профессиональных заболеваний и производственных травм.

Организационно-технические мероприятия заключаются в организации службы по охране труда, в целях планирования и осуществления работы по охране труда, а также обеспечения контроля над соблюдением правил охраны труда, организации обучения руководителей и персонала; информирование работников о наличии (отсутствии) вредных и опасных производственных факторов; аттестации рабочих мест по условиям труда, а также в целях устранения или уменьшения степени воздействия негативных факторов, проведения мероприятий по внедрению новых безопасных технологий, использованию безопасных машин, механизмов, материалов; повышении дисциплины труда и технологической дисциплины.

Санитарно-гигиенические мероприятия заключаются в проведении работ, направленных на снижение производственных вредностей, с целью предотвращения профессиональных заболеваний.

Лечебно-профилактические мероприятия включают в себя организацию первичных и периодических медицинских осмотров, организацию лечебно-профилактического питания.

Реабилитационные мероприятия подразумевают обязанность работодателя перевести работника на более легкую работу в соответствии с медицинскими показаниями.

Трудовое право регулирует порядок возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, определяет режим совместного труда работников, устанавливает меру труда, правила по охране труда и порядок рассмотрения трудовых споров, то есть регулирует общественные отношения, возникающие по поводу применения и реализации способности к труду. Предмет трудового права - трудовые отношения, возникающие при применении работником своей способности к труду в процессе трудовой деятельности, а также другие общественные отношения, связанные с трудовыми.

Трудовые отношения возникают между субъектами при заключении трудового договора, служебного контракта. На трудовые правоотношения влияют также иные, непосредственно связанные с ними общественные отношения, обусловленные применением труда, предусмотренного трудовым договором, служебным контрактом, а также имевшего место в прошлом либо предполагаемого в дальнейшем.

2.2. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется

лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие Правила внутреннего трудового распорядка Межрегионального операционного УФК, Служебного распорядка Межрегионального операционного УФК.

2.2.1. Служебный контракт - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

2.3. Трудовым законодательством предусмотрены особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Труд женщин:

- ограничивается применение труда женщин на определенных работах;
- предусмотрен перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- предоставляются отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, перерывы для кормления ребенка;
- существуют гарантии при направлении в командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни;
- установлены гарантии при расторжении трудового договора и др.

Трудовым законодательством также устанавливаются различные гарантии и компенсации помимо общих гарантий и компенсаций в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях.

2.4. Правила внутреннего трудового распорядка Межрегионального операционного УФК, Служебного распорядка Межрегионального операционного УФК, ответственность за нарушение Правил.

Правила внутреннего трудового распорядка - определяют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации порядок приема и увольнения работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, а также применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.

Служебный распорядок - определяет порядок назначения и увольнения государственных гражданских служащих Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, основные права и обязанности гражданских

служащих и представителя нанимателя, режим служебного времени и отдыха, а также виды поощрения, применяемые к гражданским служащим, и ответственность за нарушение Служебного распорядка.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных, трудовых обязанностей, представитель нанимателя, работодателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

3. Правовые основы охраны труда

3.1. Основные документы, регламентирующие сферу деятельности работника в области охраны труда. Основные нормативные акты по охране труда в Межрегиональном операционном УФК.

Охрана труда регулируется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Гарантии прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда

- государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
- условия труда, предусмотренные трудовым договором, служебным контрактом, должны соответствовать требованиям охраны труда;
- при отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами) руководитель Межрегионального операционного УФК обязан предоставить другую работу на время устранения такой опасности;
- в случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается руководителем Межрегионального операционного УФК в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- в случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты руководитель

Межрегионального операционного УФК не имеет права требовать от работника исполнения трудовых, служебных обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности;

- в случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом;

- в целях предупреждения и устранения нарушений государственных нормативных требований охраны труда государство обеспечивает организацию и осуществление государственного надзора и контроля за их соблюдением и устанавливает ответственность руководителя Организации и должностных лиц за нарушение указанных требований.

3.3. Обязанности работника в области охраны труда

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию доврачебной помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению руководителя Межрегионального операционного УФК в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.4. Виды ответственности за нарушение требований и правил охраны труда

Руководитель и работники Межрегионального операционного УФК несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных локальными нормативными актами;

- нарушение законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
- препятствие деятельности представителей органов Государственного контроля и надзора, а также общественного контроля.

Законодательство Российской Федерации предусматривает административную, уголовную, дисциплинарную, материальную ответственность за нарушения в области охраны труда.

4. Инструктажи по охране труда

Виды инструктажей по охране труда

- вводный;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

5. Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве

5.1. Порядок расследования несчастных случаев

Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве установлен статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, а также Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73.

Расследование несчастных случаев проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных ими повреждений здоровья.

Расследование несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, проводятся в течение трех дней. Расследование иных несчастных случаев проводится в течение 15 дней.

Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания руководителем Межрегионального операционного УФК приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено руководителю Межрегионального операционного УФК (его заместителям) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. В случае невозможности завершения расследования в указанный срок в связи с объективными

обстоятельствами председатель комиссии обязан своевременно информировать пострадавшего или его доверенных лиц о причинах задержки сроков расследования.

5.2. Учет несчастных случаев

Расследуются и подлежат учету как несчастные случаи на производстве: травма, в том числе, полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть, если они произошли:

- в течение рабочего времени на территории Межрегионального операционного УФК или вне территории Межрегионального операционного УФК (включая установленные перерывы), а также во время, необходимое для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном Межрегиональным операционным УФК, либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению руководителя или заместителя руководителя Межрегионального операционного УФК или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению руководителя или заместителя руководителя Межрегионального операционного УФК к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Межрегиональным операционным УФК либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

5.3. Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве

О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает руководителя Межрегионального операционного УФК (заместителя руководителя Межрегионального операционного УФК).

Ответственный за охрану труда в Межрегиональном операционном УФК обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.п.);
- обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет;
- проинформировать о несчастном случае родственников пострадавших и направить сообщение в необходимые организации.

Если с застрахованным произошел несчастный случай на производстве, ответственный за охрану труда в Межрегиональном операционном УФК обязан в течение суток сообщить об этом в исполнительный орган Фонда социального страхования Российской Федерации (по месту регистрации в качестве страхователя).

5.4. Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае на производстве

5.4.1. По каждому несчастному случаю на производстве оформляется акт по форме Н-1 в 3-х экземплярах. При групповом несчастном случае акт Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно. Акты составляют в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и хранят с материалами расследования по основному (кроме совместительства) месту работы 45 лет.

5.5. Порядок учета профессиональных заболеваний на производстве

По результатам расследования составляется акт по установленной форме. Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится 75 лет в центре санитарно-эпидемиологического надзора и в Межрегиональном операционном УФК.

5.6. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем или профессиональным заболеванием

Обеспечение по страхованию осуществляется:

- в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначенного в связи со страховым случаем;
- в виде страховых выплат: единовременной разовой выплаты и ежемесячных страховых выплат пострадавшему либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;
- в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья, на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавшего, включая расходы на: дополнительную медицинскую помощь,

дополнительное питание и приобретение лекарств; посторонний уход; санитарно-курортное лечение и стоимость проезда к месту лечения; протезирование; обеспечение специальным транспортом; профессиональное обучение.

6. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действие персонала при их возникновении

6.1. Общие требования пожарной безопасности.

Все работники должны допускаться к работе только после прохождения пожарного инструктажа.

Все работники обязаны изучить план эвакуации на случай пожара, знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару.

6.2. Основные причины пожаров на предприятии:

- неосторожное обращение с огнем;
- оставленные без присмотра электроприборы;
- проведение с нарушениями требований правил пожарной безопасности огневых, строительных и других пожароопасных работ;
- курение в неустановленных местах;
- использование легко воспламеняемых веществ;
- нарушение технологий.

6.3. Требования к зданиям, помещениям.

Здания, помещения должны содержаться в чистоте. Курить допускается в специально оборудованных для этих целей местах.

Коридоры, лестничные клетки, пути эвакуации и эвакуационные выходы необходимо держать свободными. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны свободно открываться изнутри без ключа.

Территория помещения должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары и т.п., которые следует собирать на специально выделенной площадке в контейнеры, а затем вывозить. Дороги, проезды к зданиям должны быть свободными, а зимой - очищены от снега и льда. Разведение костров, сооружение временных строений и складирование горючих материалов в противопожарных разрывах не допускается.

6.4. Работникам запрещается:

- Загромождать пути эвакуации (проходы, коридоры, выходы).
- Курить, использовать и разводить открытый огонь в помещении и в подсобных помещениях.
- Хранить и применять взрывопожарные вещества и материалы, а также газовые баллоны не в соответствии с правилами безопасного использования и хранения вышеуказанных веществ.
- Пользоваться поврежденными электророзетками, рубильниками, электрооборудованием и электроприборами.
- Использовать электронагревательные приборы (электрообогреватели, электрочайники, электроплиты) кустарного производства в складских и бытовых помещениях.

- Оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.
- Допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

6.5. Правила пользования первичными средствами тушения пожаров:

Работники должны уметь пользоваться имеющимися огнетушителями.

Доступ к первичным средствам пожаротушения и электрощитам должен быть свободным.

Углекислотные огнетушители.

Предназначены для тушения возгораний различных веществ, за исключением тех, горение которых происходит без доступа воздуха, а также электроустановок, находящихся под напряжением до 380 В.

Для приведения в действие углекислотных огнетушителей необходимо раструб направить на горящий предмет, повернуть маховичок вентиля влево до отказа. Переворачивать огнетушитель не требуется; держать, по возможности, вертикально.

Во избежание обмороживания нельзя касаться металлической части раструба оголенными частями тела.

6.6. Обязанности и действия персонала при возникновении пожара.

При обнаружении пожара немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01», «112»:

- адрес объекта;
- место и причину возникновения пожара;
- есть ли опасность для людей;
- телефон для связи;
- назвать свою фамилию.

Сообщить руководству, персоналу и посетителям о пожаре.

Принять меры по эвакуации людей.

При необходимости отключить электроэнергию.

Прекратить все работы, кроме ликвидации пожара.

При эвакуации из задымленных помещений обезопасить органы дыхания (закрыть влажным полотенцем или платком рот и нос) и пригнувшись ниже к полу покинуть задымленное помещение.

По возможности приступить к ликвидации пожара (огнетушителями и другими имеющимися средствами пожаротушения) и эвакуации материальных ценностей.

Встретить прибывшие пожарные подразделения и проводить их к месту пожара, предупредить об особенностях тушения пожара в данном помещении.

Каждый работник обязан изучить и знать схему эвакуации при пожаре, уметь пользоваться огнетушителями.