

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Межрегионального  
операционного управления  
Федерального казначейства  
от «27» сентября 2017 г. № 362

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**

**ИНСТРУКЦИЯ  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОХРАНУ ТРУДА В  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ОПЕРАЦИОННОМ УФК**

Согласовано:

Председатель ППО ОПС казначеев России  
в Межрегиональном операционном УФК

  
Д.В. Милосердов

«27» сентября 2017 г.

г. Москва  
2017 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, «Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации» (постановление Минтруда России № 14 от 8 февраля 2000 г.), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

1.2. Функции службы охраны труда в Межрегиональном операционном УФК осуществляет ответственный за охрану труда в Межрегиональном операционном УФК (далее – Ответственный за ОТ).

1.3. Ответственный за ОТ назначается приказом Межрегионального операционного УФК и подчиняется непосредственно руководителю Межрегионального операционного УФК или по его поручению одному из его заместителей.

1.4. Ответственный за ОТ в своей работе обязан руководствоваться и знать:

1.4.1. Законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;

1.4.2. Государственные нормативные требования охраны труда;

1.4.3. Международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;

1.4.4. Национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;

1.4.5. Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

1.4.6. Делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;

1.4.7. Методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками;

1.4.8. Организационную структуру Межрегионального операционного УФК;

1.4.9. Методы изучения условий труда на рабочих местах;

1.4.10. Психофизиологические требования к работникам;

1.4.11. Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;

1.4.12. Порядок проведения расследования несчастных случаев;

1.4.13. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;

1.4.14. Порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.

1.5. Ответственный за ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Межрегионального операционного УФК, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов Межрегионального операционного УФК, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами

государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Настоящая Инструкция определяет основные задачи, функции, права и ответственность Ответственного за ОТ.

## **II. Основные задачи Ответственного за ОТ**

2.1. Основными задачами Ответственного за ОТ является:

2.1.1. Организация обеспечения работников санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием в соответствии с требованиями охраны труда.

2.1.2. Организация обеспечения работников надлежащими условиями труда и отдыха в соответствии с требованиями охраны труда.

2.1.3. Организация работы по обеспечению выполнения работниками Межрегионального операционного УФК требований охраны труда.

2.1.4. Контроль за соблюдением работниками Межрегионального операционного УФК законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, локальных нормативных правовых актов Межрегионального операционного УФК об охране труда.

2.1.5. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.1.6. Информирование и консультирование работников Межрегионального операционного УФК, в том числе его руководителя, по вопросам охраны труда.

2.1.7. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.1.8. Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверок знаний требований охраны труда.

2.1.9. Принятие неотложных мер по предотвращению аварийных или иных чрезвычайных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

## **III. Функции Ответственного за ОТ**

3.1. Для выполнения поставленных задач на Ответственного за ОТ возлагаются следующие функции:

3.1.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.1.2. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.1.3. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений Межрегионального операционного УФК и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.1.4. Разработка совместно со структурными подразделениями Межрегионального операционного УФК планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.1.5. Организация расследования несчастных случаев в Межрегиональном операционном УФК, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в сроки, установленные ст.229.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.6. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями в Межрегиональном операционном УФК или профессиональными заболеваниями.

3.1.7. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.1.8. Разработка программ обучения, инструкций для проведения инструктажей по охране труда работников Межрегионального операционного УФК, в том числе его руководителя.

3.1.9. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.1.10. Организация своевременного обучения по охране труда работников Межрегионального операционного УФК, в том числе его руководителя, и при необходимости принятие участия в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.1.11. Обеспечение структурных подразделений Межрегионального операционного УФК локальными нормативными правовыми актами Межрегионального операционного УФК (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.1.12. Организация и подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в Межрегиональном операционном УФК.

3.1.13. Организация совещаний по охране труда.

3.1.14. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей информационных стендов, витрин и т.д.

3.1.15. Доведение до сведения работников Межрегионального операционного УФК действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации.

3.1.16. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников Межрегионального операционного УФК, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю Межрегионального операционного УФК, начальникам структурных подразделений Межрегионального операционного УФК по устранению выявленных недостатков.

3.1.17. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками Межрегионального операционного УФК требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов Межрегионального операционного УФК;
- расследованием и учетом несчастных случаев в Межрегиональном операционном УФК;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай в Межрегиональном операционном УФК (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в структурных подразделениях Межрегионального операционного УФК инструкций по охране труда для работников Межрегионального операционного УФК, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
- эффективностью работы вентиляционной системы;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- использованием труда женщин в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Права Ответственного за ОТ**

4.1. Ответственный за ОТ имеет право:

4.1.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения Межрегионального операционного УФК, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.1.2. Предъявлять начальникам структурных подразделений, другим работникам Межрегионального операционного УФК обязательное для исполнения Предписание ответственного за охрану труда в Межрегиональном операционном УФК по форме, согласно приложению к настоящей Инструкции, об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.1.3. Требовать от начальников структурных подразделений Межрегионального операционного УФК проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

4.1.4. Направлять руководителю Межрегионального операционного УФК предложения о привлечении к ответственности работников, нарушающих требования охраны труда.

4.1.5. Запрашивать и получать от начальников структурных подразделений Межрегионального операционного УФК необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.1.6. Привлекать по согласованию с руководителем Межрегионального операционного УФК и начальниками структурных подразделений Межрегионального операционного УФК соответствующих работников Межрегионального операционного УФК к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.1.7. Представлять руководителю Межрегионального операционного УФК предложения о поощрении отдельных работников Межрегионального операционного УФК за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.1.8. Представительствовать по поручению руководителя Межрегионального операционного УФК в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.1.9. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.10. Знакомиться с проектами решений руководства Межрегионального операционного УФК, касающимися его деятельности.

4.1.11. Представлять на рассмотрение руководителя Межрегионального операционного УФК предложения по совершенствованию своей работы.

4.1.12. Повышать свою профессиональную квалификацию.

## **V. Ответственность**

5.1. Ответственный за ОТ несет ответственность:

5.1.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения, за невыполнение приказов, распоряжений руководителя организации, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.2 За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.1.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

## **VI. Условия работы**

6.1. Режим работы Ответственного за ОТ определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Служебного распорядка Межрегионального операционного УФК.

6.2. В связи со служебной необходимостью Ответственный за ОТ может направляться в служебные командировки.



Приложение  
к Инструкции ответственного за  
охрану труда в  
Межрегиональном  
операционном УФК

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**ответственного за охрану труда**  
**в Межрегиональном операционном УФК**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей(ями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить письменно до \_\_\_\_\_

Предписание выдал: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность,

\_\_\_\_\_  
подпись, дата)

Согласовано

Заместитель руководителя

Межрегионального операционного УФК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.