



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**  
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ УФК)

25 июня 2021 г.

**П Р И К А З**

№

189

Москва

**О внесении изменений в приказ Межрегионального операционного управления  
Федерального казначейства от 17 марта 2021 г. № 79  
«Об утверждении положений об отделах  
Межрегионального операционного управления  
Федерального казначейства»**

В связи с изменением организационно-штатной структуры Межрегионального операционного УФК п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Межрегионального операционного управления Федерального казначейства от 17 марта 2021 г. № 79 «Об утверждении положений об отделах Межрегионального операционного управления Федерального казначейства» (далее – Приказ) следующие изменения:

1. Абзац 30 пункта 1 Приказа изложить в следующей редакции:  
«Положение об Отделе подготовки проектов процессуальных и иных документов для выполнения функций Федерального казначейства (приложение № 29).».
2. Абзацы 31, 32, 33 пункта 1 Приказа признать утратившими силу.
3. Приложение № 2 к Приказу изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
4. Приложение № 7 к Приказу изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
5. Приложение № 15 к Приказу изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

**023251**

6. Приложение № 20 к Приказу изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

7. Приложение № 29 к Приказу изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

8. Приложения № 30, № 31, № 32 к Приказу признать утратившими силу.

9. Пункт 2.2.12. Приложения № 12 к Приказу изложить в следующей редакции:

«2.2.12. осуществляет функции Удаленного регионального центра регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства;».

10. Настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 апреля 2021 г.

Руководитель



Н.М. Горина

Приложение № 1  
к приказу  
Межрегионального операционного  
управления Федерального казначейства  
от «15» марта 2021 г. № 189

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального  
операционного управления  
Федерального казначейства  
от 17 марта 2021 г. № 79

Положение  
об Операционном отделе  
Межрегионального операционного управления  
Федерального казначейства

I. Общие положения

1.1. Операционный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. организация и осуществление электронных расчетов в системе банковских расчетов между МОУ ФК и учреждениями Банка России, кредитными организациями;

2.1.2. обеспечение функционирования банковских счетов, входящих в состав единого казначейского счета, открытых МОУ ФК в учреждениях Банка России;

2.1.3. координация действий структурных подразделений МОУ ФК при осуществлении операций на счетах, открытых МОУ ФК в учреждениях Банка России и кредитных организациях;

2.1.4. взаимодействие с ГИС ГМП в части полномочий МОУ ФК;

2.1.5. обеспечение взаимодействия с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ).

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. формирует Консолидированные заявки на перечисление средств федерального бюджета на казначейские счета МОУ ФК, для осуществления перечисления денежных средств;

2.2.2. формирует расчетные документы для перечисления денежных средств со счетов МОУ ФК и обеспечивает их передачу в учреждения Банка России, кредитные организации и систему казначейских платежей;

2.2.3. ведет в целях осуществления операций при исполнении возложенных полномочий, казначейские счета в соответствии со статьей 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.4. осуществляет операции со средствами федерального бюджета на едином счете федерального бюджета;

2.2.5. открывает, переоформляет и закрывает в учреждениях Банка России и кредитных организациях счета по учету средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.6. принимает электронные выписки банка по всем счетам, открытым МОУ ФК и Федеральному казначейству в учреждениях Банка России и кредитных организациях, формирует выписки по казначейским счетам, осуществляет контроль за соответствием данных полученных выписок банка и сформированных выписок по казначейским счетам, проведенным операциям, и подтверждает расходную часть выписок по всем счетам;

2.2.7. осуществляет ежедневное перечисление неиспользованных остатков денежных средств с казначейских счетов МОУ ФК на отдельный казначейский счет, входящий в состав единого счета федерального бюджета, предназначенный для централизации средств федерального бюджета;

2.2.8. представляет распоряжения о переводе денежных средств для осуществления операций по банковским счетам МОУ ФК;

2.2.9. обеспечивает проведение операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета в соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет операции по привлечению на единый счет федерального бюджета остатков средств за счет средств на единых счетах бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытых Федеральному казначейству, обеспечивает возврат привлеченных на единый счет федерального бюджета остатков средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены;

2.2.10. осуществляет эксплуатацию абонентского пункта Федерального казначейства;

2.2.11. осуществляет ведение в целях проведения операций по распределению средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета, отдельного казначейского счета с кодом 4100 «Финансовый результат по операциям по управлению остатками средств на едином казначейском счете», открытого Межрегиональному управлению Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью;

2.2.12. осуществляет ведение в целях обособленного учета по размещению средств единого казначейского счета отдельного казначейского счета, открытого Межрегиональному управлению Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью;

2.2.13. обеспечивает проведение платежей по банковским счетам Федерального казначейства на основании документов, подготовленных Межрегиональным управлением Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью;

2.2.14. осуществляет своевременную выгрузку и передачу информации в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии Счетной палаты Российской Федерации и Федерального казначейства от 16 мая 2014 г.;

2.2.15. обеспечивает своевременное предоставление информации в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Федеральной службой по финансовому мониторингу и Федеральным казначейством от 29 марта 2016 г. № 01-01-17/6680/07-04-30/1;

2.2.16. направляет оператору ГИС ГМП извещения о приеме к исполнению распоряжений, извещения об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжений, извещения об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений после санкционирования, уточнения или аннулирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных учреждений, федеральных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК;

2.2.17. осуществляет хранение извещений о приеме к исполнению распоряжений, извещений об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжений, извещений об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений в течение одного года с момента формирования;

2.2.18. перечисляет остаток с соответствующих счетов МОУ ФК, открытых в учреждении Банка России, и осуществляет их возврат на указанные счета в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2.19. осуществляет исполнение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета и бюджета Союзного государства в текущем финансовом году в пределах компетенции Отдела;

2.2.20. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.21. обеспечивает направление инкассовых поручений, представленных клиентами для взыскания денежных средств со счетов плательщиков страховых взносов в установленных законодательством Российской Федерации случаях, в учреждение Банка России;

2.2.22. осуществляет взаимодействие с учреждениями Банка России и кредитными организациями в части проведения операций на счетах, открытых МОУ ФК;

2.2.23. участвует в определении предмета и условий государственных закупок по обслуживанию счетов Федерального казначейства для обеспечения наличными денежными средствами;

2.2.24. осуществляет размещение, уточнение и аннулирование в ГИС ЖКХ информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги после перечисления денежных средств получателей бюджетных средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных (автономных) учреждений, юридических лиц – неучастников бюджетного процесса, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК;

2.2.25. обеспечивает проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных или (дебетовых) карт организаций федерального уровня, лицевые счета которым открыты в МОУ ФК;

2.2.26. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.27. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.28. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.29. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации;

Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.30. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.31. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.32. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.33. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.34. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.35. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.36. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.37. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.38. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.39. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

### III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) сотрудников Отдела.

Приложение № 2  
к приказу  
Межрегионального операционного  
управления Федерального казначейства  
от «25» марта 2021 г. № 189

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального  
операционного управления  
Федерального казначейства  
от 17 марта 2021 г. № 79

Положение  
об Отделе бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов  
Межрегионального операционного управления  
Федерального казначейства

I. Общие положения

1.1. Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) ~~общее~~ ~~руководство~~ Отделом осуществляет его заместитель в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим Положением



## II. Задачи и функции

### 2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. организация работы по ведению бюджетного и казначейского учета операций в целях обеспечения надлежащего казначейского обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, проведения операций со средствами бюджетных, автономных учреждений и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, операций системы казначейских платежей и кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства;

2.1.2. формирование, проверка и представление бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, отчетности по операциям системы казначейских платежей и по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства;

### 2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет ведение бюджетного учета по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета и казначейского учета по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, операциям системы казначейских платежей, казначейского учета по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства;

2.2.2. формирует, проверяет и представляет в Отдел консолидированной, бюджетной и бухгалтерской отчетности МОУ ФК в установленном порядке месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства по лицевым счетам, открытым в МОУ ФК, и отчетность по операциям системы казначейских платежей;

2.2.3. формирует, проверяет и представляет в органы управления государственными внебюджетными фондами месячную и годовую бюджетную отчетность по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;

2.2.4. формирует, проверяет и представляет получателям средств федерального бюджета, администраторам источников финансирования дефицита федерального бюджета, лицевые счета которым открыты в МОУ ФК, месячную и

годовую бюджетную отчетность о бюджетных и денежных обязательствах получателей средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета;

2.2.5. обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

2.2.6. выдает денежные чековые книжки получателям бюджетных средств (бюджетным (автономным) учреждениям, юридическим лицам (их обособленным подразделениям), не являющимся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, (далее - неучастник бюджетного процесса)), на основании представленного заявления на получение денежных чековых книжек, ведет учет денежных чековых книжек, получает в учреждении Банка России и кредитных организациях необходимое количество денежных чековых книжек для получения наличных денег с соответствующих счетов № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» (далее – счет № 40116), возвращает денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками в учреждение Банка России (кредитную организацию);

2.2.7. получает от получателей бюджетных средств (неучастников бюджетного процесса) Заявление на получение карт, формирует Реестр на выпуск карт и направляет данный Реестр в кредитную организацию по месту открытия соответствующего счета № 40116, регистрирует выданные кредитной организацией карты в Журнале регистрации карт в соответствии со сведениями о реквизитах банковских карт, представленными кредитной организацией;

2.2.8. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.9. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.10. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.11. взаимодействует в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти

Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.12. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.13. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.14. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.15. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.16. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.17. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.18. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.19. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.20. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.21. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

### III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) сотрудников Отдела.

Приложение № 3  
к приказу  
Межрегионального операционного  
управления Федерального казначейства  
от «15» июля 2021 г. № 189

Приложение № 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального  
операционного управления  
Федерального казначейства  
от 17 марта 2021 г. № 79

Положение  
о Юридическом отделе  
Межрегионального операционного управления  
Федерального казначейства

I. Общие положения

1.1. Юридический отдел Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – Юридический отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК) и создан для правового обеспечения деятельности МОУ ФК.

1.2. Юридический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями МОУ ФК, органами государственной власти (государственными органами) Российской Федерации (в части поступивших и рассматриваемых в МОУ ФК документов) и их территориальными органами, расположенными на территории субъектов Российской Федерации (далее – субъекты Российской Федерации), органами государственной власти (государственными органами) субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (муниципальными органами) субъектов Российской Федерации, иными организациями и гражданами, а также осуществляет непосредственное взаимодействие с Правовым департаментом Министерства финансов Российской Федерации, Юридическим управлением Федерального казначейства.

1.3. Юридический отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными

законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, приказами руководителя МОУ ФК и настоящим положением.

## II. Задачи

2.1. Задачами Юридического отдела являются:

2.1.1. правовое обеспечение деятельности МОУ ФК;

2.1.2. правовое обеспечение исполнения государственной функции организации исполнения судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.3. представление в судах Российской Федерации на основании доверенности, выданной МОУ ФК, интересов МОУ ФК.

## III. Структура и организация деятельности

3.1. Руководство Юридическим отделом осуществляется начальником Юридического отдела.

Начальник Юридического отдела назначается на должность в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Федерального казначейства от 18 ноября 2019 г. № 32н «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться» и освобождается от должности руководителем МОУ ФК, а также находится в его непосредственном подчинении.

В отсутствие начальника Юридического отдела (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Юридическим отделом осуществляет заместитель начальника Юридического отдела или сотрудник Юридического отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом и на основании приказа МОУ ФК.

3.2. Штатная численность сотрудников Юридического отдела утверждается руководителем МОУ ФК по представлению начальника Юридического отдела, при этом количество должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» должно составлять до двадцати процентов общей численности гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, введенные штатным расписанием в Юридическом отделе МОУ ФК.

3.3. Заместитель(ли) начальника Юридического отдела назначается(ются) на должность в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

и приказом Федерального казначейства от 18 ноября 2019 г. № 32н «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться» и освобождается(ются) от должности руководителем МОУ ФК.

3.4. Сотрудники Юридического отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем МОУ ФК в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

#### IV. Функции

4.1. Юридический отдел осуществляет следующие функции:

4.1.1. принимает участие в разработке и согласовании локальных актов МОУ ФК, проводит правовую экспертизу и осуществляет их визирование;

4.1.2. осуществляет правовую экспертизу проектов служебных контрактов (трудовых договоров), проектов должностных регламентов (должностных инструкций);

4.1.3. проверяет на соответствие законодательству Российской Федерации и визирует проекты писем, направляемых в Федеральное казначейство, в органы государственной власти (государственные органы) Российской Федерации (в части поступивших и рассматриваемых в МОУ ФК документов) и их территориальные органы, расположенные на территории субъектов Российской Федерации, в органы государственной власти (государственные органы) субъектов Российской Федерации, в органы местного самоуправления (муниципальные органы) субъектов Российской Федерации, а также в адрес иных организаций и граждан, содержащие разъяснения по вопросам правового характера, входящим в компетенцию МОУ ФК;

4.1.4. проверяет на соответствие законодательству Российской Федерации и визирует проекты договоров и соглашений, заключаемых МОУ ФК;

4.1.5. представляет на основании доверенности интересы МОУ ФК в судах Российской Федерации;

4.1.6. осуществляет подготовку и направление в суды исковых заявлений по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с поручением руководителя МОУ ФК;

4.1.7. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию судебных документов, образовавшихся в ходе деятельности Юридического отдела;

4.1.8. представляет интересы МОУ ФК в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) Российской Федерации и их территориальными органами, расположенными на территории субъектов Российской Федерации, органами государственной власти (государственными органами) субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (муниципальными органами) субъектов Российской Федерации, с иными организациями и гражданами в соответствии с поручением руководителя МОУ ФК;

4.1.9. осуществляет правовую экспертизу исполнительных документов, поступивших на исполнение, документов, отменяющих, приостанавливающих исполнение судебного акта, документов об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документов, возобновляющих исполнение судебных актов, а также иных документов, связанных с организацией исполнения судебных актов;

4.1.10. осуществляет правовую экспертизу решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), документов, подтверждающих исполнение решений налоговых органов, документов о предоставлении (прекращении) отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафов, судебных актов, признающих решение налогового органа недействительным (незаконным), а также иных документов, связанных с организацией исполнения решений налоговых органов;

4.1.11. подготавливает заключения по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности МОУ ФК;

4.1.12. использует прикладное программное обеспечение для реализации функций Юридического отдела;

4.1.13. принимает участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Юридического отдела;

4.1.14. оказывает бесплатную юридическую помощь в порядке, установленном Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

4.1.15. обеспечивает в пределах компетенции Юридического отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.1.16. осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

4.1.17. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Юридического отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность УФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Юридического отдела;

4.1.18. осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

4.1.19. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Юридического отдела;

4.1.20. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Юридического отдела;

4.1.21. осуществляет выполнение мероприятий по обеспечению режима секретности в Юридическом отделе, а также защите обрабатываемой информации;

4.1.22. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Юридического отдела;

4.1.23. принимает участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

4.1.24. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Юридического отдела;

4.1.25. обеспечивает в пределах своей компетенции наполняемость сайта МОУ ФК;

4.1.26. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Юридического отдела;

4.1.27. осуществляет своевременное составление и представление в Юридическое управление Федерального казначейства отчетности в соответствии с приказами Федерального казначейства, а также своевременное представление иных сведений и информации на основании запросов Федерального казначейства, касающихся правовой работы;

4.1.28. осуществляет иные функции в пределах компетенции Юридического отдела.

4.2. Возложение на Юридический отдел и его сотрудников функций и задач, не относящихся к правовой работе, не допускается.

## V. Полномочия

5.1. Юридический отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

5.1.1. привлекать с согласия руководителя МОУ ФК сотрудников структурных подразделений МОУ ФК и ФКУ «ЦОКР» к претензионно-судебной работе, к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции Юридического отдела, а также к иным мероприятиям, проводимым Юридическим отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

5.1.2. принимать участие, при необходимости, в контрольных и аудиторских мероприятиях, связанных с проверкой деятельности структурных подразделений МОУ ФК, а по поручению Федерального казначейства в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Федерального казначейства;

5.1.3. запрашивать и получать (по согласованию с руководителем МОУ ФК) от всех структурных подразделений МОУ ФК сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Юридический отдел задач;

5.1.4. подготавливать информацию в правоохранительные органы об относящихся к их компетенции фактах правонарушений, выявленных при



рассмотрении материалов, поступивших из других государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации;

5.1.5. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Юридический отдел задачами;

5.1.6. с согласия руководителя МОУ ФК использовать служебный автотранспорт для выполнения возложенных на Юридический отдел задач.

5.2. Начальник Юридического отдела, осуществляя руководство Юридическим отделом, вправе:

5.2.1. давать поручения (по согласованию с руководителем МОУ ФК) структурным подразделениям МОУ ФК и получать информацию от структурных подразделений МОУ ФК по вопросам, относящимся к компетенции Юридического отдела;

5.2.2. проводить совещания по правовым вопросам;

5.2.3. вносить руководству МОУ ФК предложения по любым вопросам, касающимся работы Юридического отдела;

5.2.4. принимать участие в совещаниях, проводимых руководством МОУ ФК, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации и иных аспектов правовой работы;

5.2.5. вносить руководству МОУ ФК для дальнейшего направления в Федеральное казначейство предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и судебной практики.

## VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Юридический отдел, несет начальник Юридического отдела.

6.2. Каждый сотрудник Юридического отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами и инструкциями сотрудников Юридического отдела.

Приложение № 4  
к приказу  
Межрегионального операционного  
управления Федерального казначейства  
от «25» июня 2021 г. № 189

Приложение № 20

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального  
операционного управления  
Федерального казначейства  
от 17 марта 2021 г. № 79

Положение  
об Отделе консолидированной, бюджетной и бухгалтерской отчетности  
Межрегионального операционного управления  
Федерального казначейства

I. Общие положения

1.1. Отдел консолидированной, бюджетной и бухгалтерской отчетности (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет его заместитель в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем-МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются формирование и представление в Федеральное казначейство:

2.1.1. месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении федерального бюджета, по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями и об операциях по кассовому обслуживанию исполнения соответствующей части бюджета Союзного государства в национальных валютах;

2.1.2. месячной, квартальной и годовой отчетности по операциям системы казначейских платежей;

2.1.3. месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

2.1.4. месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет прием и проверку, свод бюджетной отчетности территориальных органов Федерального казначейства по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и по операциям по кассовому обслуживанию исполнения соответствующей части бюджета Союзного государства, по казначейскому обслуживанию операций со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, по операциям системы казначейских платежей;

2.2.2. осуществляет прием и проверку, свод бюджетной отчетности финансовых органов субъектов Российской Федерации, органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

2.2.3. осуществляет прием и проверку, свод бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, представляемой финансовыми органами субъектов Российской Федерации и органами управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

2.2.4. осуществляет прием и проверку, свод оперативной отчетности территориальных органов Федерального казначейства по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям системы казначейских платежей;

2.2.5. осуществляет прием отчетов об операциях по счетам Главной книги от территориальных органов Федерального казначейства;

2.2.6. осуществляет формирование и представление в Федеральное казначейство оперативной, месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении федерального бюджета и по кассовому обслуживанию исполнения

соответствующей части бюджета Союзного государства в национальных валютах, по операциям системы казначейских платежей;

2.2.7. осуществляет формирование и представление в Федеральное казначейство месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

2.2.8. осуществляет формирование и представление в Федеральное казначейство месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;

2.2.9. осуществляет формирование и представление в Федеральное казначейство сводной Главной книги Федерального казначейства на основании отчетов об операциях по счетам Главной книги территориальных органов Федерального казначейства;

2.2.10. осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством представления данных по базовым показателям для информационно-аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от территориальных органов Федерального казначейства;

2.2.11. осуществляет своевременное представление информации в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии Счетной палаты Российской Федерации и Федерального казначейства;

2.2.12. осуществляет предоставление информации внешним пользователям в установленном порядке;

2.2.13. формирует информацию об исполнении федерального бюджета по каждому участнику процесса прогнозирования;

2.2.14. формирует и представляет в органы управления государственными внебюджетными фондами сводную месячную и годовую бюджетную отчетность по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;

2.2.15. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.16. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.17. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.18. осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со структурными подразделениями МОУ ФК, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов

исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.19. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.20. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.21. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.22. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.23. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.24. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.25. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта МОУ ФК;

2.2.26. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.27. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

2.2.28. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

### III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) сотрудников Отдела.

Приложение № 5  
к приказу  
Межрегионального операционного  
управления Федерального казначейства  
от «25» июня 2021 г. № 189

Приложение № 29

УТВЕРЖДЕНО

приказом Межрегионального  
операционного управления  
Федерального казначейства  
от 17 марта 2021 г. № 79

Положение  
об Отделе подготовки проектов процессуальных и иных документов для  
выполнения функций Федерального казначейства

I. Общие положения

1.1. Отдел подготовки проектов процессуальных и иных документов для выполнения функций Федерального казначейства (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК), создается и ликвидируется приказом МОУ ФК.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем МОУ ФК. В отсутствие начальника Отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет его заместитель в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается руководителем МОУ ФК.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства МОУ ФК, а также настоящим положением.

## II. Задачи и функции

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. обеспечение рассмотрения и подготовки проектов процессуальных и иных документов для выполнения функций Федерального казначейства по правовому сопровождению;

2.1.2. обеспечение проведения проверки на соответствие законодательству Российской Федерации проектов процессуальных и иных документов для выполнения функций Федерального казначейства по правовому сопровождению;

2.1.3. обеспечение проведения мониторинга правоприменения и подготовка аналитических материалов для выполнения функций Федерального казначейства по правовому сопровождению.

2.2. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. обеспечивает подготовку проектов заключений при координации Юридического управления Федерального казначейства;

2.2.2. принимает участие в проведении проверки на соответствие законодательству Российской Федерации проектов нормативных правовых актов, проектов правовых актов, проектов договоров (соглашений) и иных документов при координации Юридического управления Федерального казначейства;

2.2.3. принимает участие в проведении мониторинга организации территориальными органами Федерального казначейства исполнения судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средства бюджетных и автономных учреждений;

2.2.4. принимает участие в проведении анализа информации об исполнительных документах, решениях налоговых органов, представленной территориальными органами Федерального казначейства, в порядке, установленном приказами Федерального казначейства;

2.2.5. обеспечивает рассмотрение и подготовку проектов процессуальных и иных документов при осуществлении Федеральным казначейством производств по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2.6. обеспечивает рассмотрение и подготовку проектов процессуальных и иных документов при осуществлении Федеральным казначейством рассмотрения жалоб на правовые акты территориальных органов Федерального казначейства, принимаемые по результатам контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, и действия (бездействие) должностных лиц Федерального казначейства;

2.2.7. обеспечивает рассмотрение и подготовку проектов процессуальных и иных документов Федеральным казначейством в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Федерального казначейства при координации Юридического управления Федерального казначейства;

2.2.8. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

2.2.9. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, и принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

2.2.10. осуществляет взаимодействие в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями МОУ ФК, центрального аппарата Федерального казначейства, межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.2.11. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

2.2.12. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

2.2.13. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

2.2.14. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

2.2.15. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны МОУ ФК;

2.2.16. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

2.2.17. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

2.2.18. осуществляет иные полномочия, установленные приказами Федерального казначейства и Межрегионального операционного управления Федерального казначейства.

### III. Ответственность

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

3.2. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами (инструкциями) сотрудников Отдела.