

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии Межрегионального операционного управления Федерального казначейства по исчислению стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия Межрегионального операционного управления Федерального казначейства по исчислению стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - Комиссия) образована в целях решения вопросов по установлению стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808 «Об утверждении положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Установление стажа работы работников Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее - МОУ ФК), замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

2.1.2. Рассмотрение заявлений работников МОУ ФК, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники МОУ ФК), по вопросам о включении в стаж работы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности;

2.1.3. Определение периодов замещения работниками МОУ ФК отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности для принятия руководителем МОУ ФК решения об их включении в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач вправе:

2.2.1. Приглашать на заседания Комиссии работников МОУ ФК, обратившихся с заявлением в Комиссию;

2.2.2. Вносить руководителю МОУ ФК предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. Принятие решений об установлении стажа работы работников МОУ

ФК для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

3.1.2. Рассмотрение документов для включения периодов замещения

работниками отдельных должностей руководителей на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности в соответствии с трудовым договором работника МОУ ФК.

### **4. Порядок образования Комиссии**

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом МОУ ФК.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате,

времени, месте заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

5.5. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.6. Заявление гражданского служащего о включении в стаж работы иных периодов работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет подается на имя председателя Комиссии через секретаря Комиссии.

5.7. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие стаж работы работника МОУ ФК.

Основными документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, справки военных комиссариатов и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

5.8. К заявлению работника МОУ ФК прилагаются:

- а) копия трудовой книжки;
- б) копия трудового договора по замещаемой должности.

5.9. Решение Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии.

5.11. В протоколе указываются:

5.11.1. Фамилия, имя, отчество, должность работника МОУ ФК, в отношении которого рассматривается вопрос об установлении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

5.11.2. Наименование организации, учреждения, работа в которых засчитывается в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на основании представленных в Комиссию документов;

5.11.3. Периоды работы, включаемые в стаж работы работников МОУ ФК,

5.11.4. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

5.11.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

5.12. На основании протокола заседания Комиссии секретарем Комиссии готовится проект приказа МОУ ФК об установлении работникам МОУ ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет.

5.13. Заключение Комиссии служат основанием для принятия руководителем МОУ ФК решений о включении в стаж работы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, секретарь Комиссии готовит проект приказа в соответствии с принятым решением.