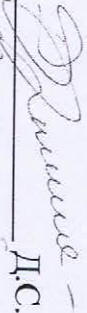


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства

 Д.С. Грипин
«23» Октября 2014 г.

Порядок организации исполнения в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства Порядка управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, утвержденного руководителем Федерального казначейства Р.Е. Артюхиным 28.05.2014

1. Общие положения

1.1. Порядок организации исполнения в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства Порядка управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, утвержденного руководителем Федерального казначейства Р.Е. Артюхиным 28.05.2014 (далее – Порядок), разработан в целях регламентации в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства (далее – МОУ ФК) работ по участию в управлении реализацией мероприятий государственных программ, участником которых является Федеральное казначейство.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает принципы и процедуры управления реализацией государственных программ Российской Федерации, участником которых является Федеральное казначейство, порядок подготовки документов, оформляемых в ходе выполнения данных процедур, а также порядок осуществления мониторинга документов планирования в МОУ ФК и его отделах.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

Порядок Федерального казначейства – Порядок управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, утвержденного руководителем Федерального казначейства Р.Е. Артюхиным 28.05.2014;

МОУ ФК – Межрегиональное операционное Управление Федерального казначейства;

пилотный территориальный орган Федерального казначейства – территориальный орган Федерального казначейства, на который решением Руководителя Федерального казначейства (иного уполномоченного лица) возложены задачи по апробации новых технологий, разработанных для использования в Федеральном казначействе, его территориальных органах и подведомственных учреждениях, в рамках установленных полномочий;

документы планирования деятельности МОУ ФК – документы, формирование которых осуществляется в МОУ ФК в рамках планирования деятельности по реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации, в том числе предложения по содержанию указанных документов, разрабатываемые Министерством финансов Российской Федерации в рамках планирования деятельности по реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации;

планирование – разработка и корректировка документов планирования деятельности МОУ ФК, включая прогнозирование, обоснование, конкретизацию и описание деятельности МОУ ФК на краткосрочную и среднесрочную перспективу в целях обеспечения достижения заданных конечных результатов;

мониторинг – непрерывный процесс наблюдения за ходом выполнения документов планирования деятельности МОУ ФК, осуществляемый должностными лицами МОУ ФК и направленный на обеспечение выполнения документов планирования деятельности МОУ ФК;

структурные подразделения – Отделы МОУ ФК;

уполномоченное подразделение – Отдел внутреннего контроля и аудита МОУ ФК;

государственные программы – государственные программы Российской Федерации, участником которых является Федеральное казначейство;

горизонт планирования деятельности – срок, на который разрабатываются документы планирования деятельности МОУ ФК;

отчетность – отчеты об исполнении МОУ ФК, а также его отделами документов планирования деятельности МОУ ФК в рамках управления реализацией государственных программ;

очередной год – год, следующий за текущим годом;

внутренний портал – прикладное программное обеспечение, размещенное в вычислительной сети Федерального казначейства, предназначенное для формирования единого информационного пространства и структуризации информации Федерального казначейства, территориального органа Федерального казначейства и подведомственного учреждения Федерального казначейства доступа и подведомственного корпоративной вычислительной сети;

руководство – руководитель МОУ ФК и заместители руководителя МОУ ФК.

3. Принципы реализации государственных программ в МОУ ФК

3.1. МОУ ФК организует исполнение в МОУ ФК Порядка Федерального казначейства в соответствии с принципами, установленными разделом 3 Порядка Федерального казначейства.

4. Задачи управления реализацией государственных программ в МОУ ФК

4.1. МОУ ФК организует исполнение в МОУ ФК Порядка Федерального казначейства в соответствии с задачами, установленными разделом 4 Порядка Федерального казначейства.

5. Участники процесса управления реализацией государственных программ в МОУ ФК

5.1. Участниками процесса управления реализацией государственных программ Российской Федерации в МОУ ФК являются:

руководитель МОУ ФК;
заместители руководителя МОУ ФК;
отделы МОУ ФК;
сотрудники МОУ ФК.

5.2. Должностные лица и сотрудники МОУ ФК в рамках управления реализацией государственных программ Российской Федерации осуществляют следующие полномочия:

подготовку предложений в Федеральное казначейство для включения в Основные мероприятия на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России на плановый период;

подготовку предложений в Федеральное казначейство для включения МОУ ФК в Информацию о мероприятиях управлений центрального аппарата Федерального казначейства, предполагающих пилотное внедрение выработанных решений по реализации Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России в территориальных органах Федерального казначейства;

подготовку предложений в Федеральное казначейство по реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации, в исполнении которых принимает участие МОУ ФК, в соответствии с Информацией о мероприятиях управлений центрального аппарата Федерального казначейства, предполагающих пилотное внедрение выработанных решений по реализации Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России в территориальных органах Федерального казначейства, утвержденных руководителем Федерального казначейства;

планирование, реализацию, мониторинг реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации, формирование

отчетности по итогам реализации указанных мероприятий, в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами документами Федерального казначейства и указаниями руководства МОУ ФК.

6. Реестр документов планирования деятельности МОУ ФК

6.1. В целях обеспечения эффективности реализации государственных программ Российской Федерации в МОУ ФК ведется Реестр документов планирования деятельности Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – Реестр).

6.2. Реестр содержит перечень документов планирования деятельности МОУ ФК с указанием для каждого документа планирования деятельности его наименования;

основания формирования;
горизонта планирования;
периодичности обновления;
даты формирования;

Ф.И.О., должность лица (наименование отдела) МОУ ФК, ответственного за составление документа планирования деятельности МОУ ФК и его выполнение;

периодичности осуществления мониторинга исполнения.

Форма Реестра представлена в приложении № 1 к Порядку Федерального казначейства.

6.3. Формирование Реестра осуществляется на основе документов планирования деятельности МОУ ФК, разрабатываемых участниками планирования деятельности МОУ ФК.

6.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет уполномоченное подразделение. Ведение Реестра в МОУ ФК осуществляется в форме электронного документа с использованием автоматизированной системы документооборота «LandDocs» (далее – ППО АСД «LandDocs»), либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

6.5. В целях обеспечения формирования Реестра уполномоченное подразделение:

не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала очередного года формирует проект Реестра путем включения в него информации о документах планирования деятельности МОУ ФК и направляет на согласование заместителям руководителя МОУ ФК и начальникам отделов МОУ ФК, координацию и контроль деятельности которых осуществляет руководитель МОУ ФК;

не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала очередного года представляет Реестр для утверждения руководителю МОУ ФК;

обеспечивает утверждение Реестра руководителем МОУ ФК не позднее 15 декабря текущего года, а также его размещение на внутреннем портале (при его наличии) и доведение до заместителей руководителя МОУ ФК и отделов МОУ ФК.

6.6. Уточнение Реестра осуществляется уполномоченным подразделением на основании указаний, поступивших из Федерального казначейства, и/или служебной записки должностного лица МОУ ФК, ответственного за составление и выполнение соответствующего документа планирования деятельности МОУ ФК, с отметкой о согласовании данного изменения руководителем МОУ ФК.

Уполномоченное подразделение обеспечивает утверждение уточненного Реестра руководителем МОУ ФК в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующих документов о необходимости внесения изменений в Реестр.

В течение 5 рабочих дней уполномоченное подразделение обеспечивает размещение уточненного Реестра на внутреннем портале (при наличии) и доведение до заместителей руководителя МОУ ФК и отделов МОУ ФК.

7. Документы планирования деятельности МОУ ФК

7.1. К документам планирования деятельности МОУ ФК относятся:

Приказ МОУ ФК о закреплении за работниками МОУ ФК ответственности за выполнение Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России на плановый период по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

План по исполнению МОУ ФК Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России на плановый период по форме согласно Приложению № 11 к Порядку Федерального казначейства (далее – План МОУ ФК);

Планы-графики выполнения Плана МОУ ФК по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Планы-графики МОУ ФК);

Планы деятельности отделов МОУ ФК по форме согласно приложению № 12 к Порядку Федерального казначейства (далее – План отделов МОУ ФК);

иные документы планирования деятельности МОУ ФК, формирование и ведение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (по формам, устанавливаемым соответствующим правовым актом);

иные документы планирования деятельности МОУ ФК, ведение которых предусмотрено поручениями руководителя МОУ ФК (по формам, утвержденным руководителем МОУ ФК с учетом предложений отделов МОУ ФК, определенных ответственными за исполнение соответствующего документа планирования деятельности МОУ ФК, согласованных с

уполномоченным подразделением).

8. Порядок составления и утверждения документов планирования деятельности МОУ ФК

8.1. Управление реализацией государственных программ Российской Федерации в МОУ ФК и его отделах осуществляется на основе документов планирования деятельности МОУ ФК, формирование которых предусмотрено настоящим Порядком. Формирование документов планирования деятельности МОУ ФК должно обеспечивать взаимосвязь целей, задач и мероприятий деятельности МОУ ФК и Федерального казначейства по реализации государственных программ, а также показателей их достижения на всех уровнях и этапах планирования. Схема взаимосвязей документов планирования деятельности МОУ ФК приведена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

8.2. В ходе планирования для каждого мероприятия, обеспечивающего достижение целей и выполнение задач деятельности МОУ ФК по реализации государственных программ, документами планирования определяются должностные лица МОУ ФК и отделах МОУ ФК, ответственные за реализацию соответствующего мероприятия.

8.3. Каждый документ планирования деятельности МОУ ФК подлежит согласованию и утверждению в соответствии с настоящим Порядком.

8.4. Документы планирования деятельности МОУ ФК составляются по формам, установленным Порядком Федерального казначейства и настоящим Порядком.

8.5. При составлении отдельных видов документов планирования деятельности МОУ ФК учитывается следующее:

Типовой план по исполнению территориальным органом Федерального казначейства Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год, Основные мероприятия на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России на плановый период и Информация о мероприятиях управлений центрального аппарата Федерального казначейства, предполагающих пилотное внедрение выработанных решений по реализации Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России в территориальных органах Федерального казначейства являются основой для планирования деятельности МОУ ФК (формирование Плана МОУ ФК);

Планы-графики МОУ ФК формируются с учетом документов планирования деятельности МОУ ФК, а также исходя из содержания мероприятий Планов выполнения основного мероприятия на соответствующий год по реализации стратегической карты Казначейства России на плановый период, утвержденных и размещенных Федеральным казначейством на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по форме согласно

приложению 4 к Порядку Федерального казначейства;

Планы-графики МОУ ФК формируются по каждому пункту, включенному в План МОУ ФК, исходя из необходимости обеспечения выполнения задач и реализации мероприятий, предусмотренных в документах планирования деятельности Федерального казначейства;

Планы Отделов МОУ ФК включают в себя мероприятия Планов-графиков МОУ ФК в соответствующей части и мероприятия, направленные на безусловное исполнение функций, утвержденных положением о соответствующем отделе. Планы отделов МОУ ФК составляются исходя из необходимости обеспечения выполнения задач и мероприятий, предусмотренных Планом МОУ ФК и Планами-графиками МОК ФК, а также исходя из необходимости безусловного выполнения функций, утвержденных положением о соответствующем отделе.

8.6. План МОУ ФК составляется и утверждается в следующем порядке.

План МОУ ФК составляется ежегодно сроком на один календарный год.

План МОУ ФК формируется исходя из содержания мероприятий Типового плана по исполнению территориальным органом Федерального казначейства Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год, Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России на плановый период и Информации о мероприятиях управлений центрального аппарата Федерального казначейства, предполагающих пилотное внедрение выработанных решений по реализации Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России в территориальных органах Федерального казначейства.

Уполномоченное подразделение на основании полученных от Федерального казначейства Типового плана по исполнению территориальным органом Федерального казначейства Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год, Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России на плановый период и Информации о мероприятиях управлений центрального аппарата Федерального казначейства, предполагающих пилотное внедрение выработанных решений по реализации Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России в территориальных органах Федерального казначейства, исходя из должностных обязанностей заместителей руководителей МОУ ФК и начальников отделов МОУ ФК, координацию и контроль деятельности которых осуществляет руководитель МОУ ФК и в соответствии с указаниями руководителя МОУ ФК:

не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных выше документов от Федерального казначейства подготавливает проект приказа о закреплении за заместителями руководителя МОУ ФК и начальниками отделов МОУ ФК, координацию и контроль деятельности которых осуществляет руководитель МОУ ФК, ответственности за выполнение мероприятий Типового плана по исполнению территориальным органом

Федерального казначейства Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и мероприятий, предполагающих пилотное внедрение решений по реализации Основных мероприятий на соответствующий год Стратегической карты Казначейства России на плановый период (далее – Приказ о закреплении ответственных);

не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных выше документов от Федерального казначейства подготавливает проект Плана МОУ ФК по форме согласно приложению № 5 к Порядку Федерального казначейства. Должностное лицо (отдел МОУ ФК), определенное руководителем МОУ ФК ответственным за исполнение соответствующего мероприятия, включается в графу «Ответственные исполнители» (далее – ответственное лицо) Плана МОУ ФК;

не позднее 15 рабочих дней со дня получения указанных выше документов от Федерального казначейства обеспечивает в установленном порядке согласование и утверждение Приказа о закреплении ответственных и Плана МОУ ФК;

не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения Плана МОУ ФК руководителем МОУ ФК обеспечивает представление Плана МОУ ФК на соответствующий год посредством ППО АСД «LandDocs» для согласования заместителем руководителя Федерального казначейства, курирующему и контролирующему деятельность МОУ ФК;

не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения, организует размещение Плана МОУ ФК на официальном сайте МОУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на внутреннем портале (при его наличии) путем направления посредством ППО АСД «LandDocs» соответствующей Заявки о размещении (далее – Заявка) в Отдел информационных систем МОУ ФК в порядке, установленном в МОУ ФК, а также доведение Плана МОУ ФК до всех заместителей руководителя МОУ ФК и отделов МОУ ФК посредством ППО АСД «LandDocs».

8.7. Отдел информационных систем МОУ ФК не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заявки, размещает План МОУ ФК на соответствующий год на официальном сайте МОУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Планы и Отчеты о деятельности» и на внутреннем портале (при его наличии).

8.8. Уполномоченное подразделение не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Плана МОУ ФК, подготавливает и направляет посредством ППО АСД «LandDocs» служебную записку в адрес курируемых руководителей МОУ ФК и начальников отделов МОУ ФК, графиков МОУ ФК и Планов отделов.

8.9. Планы-графики МОУ ФК составляются и утверждаются в следующем порядке.

Планы-графики МОУ ФК составляются ежегодно сроком на один календарный год отдельно на каждое мероприятие Плана МОУ ФК. На основании утвержденного Плана МОУ ФК ответственными лицами,

определенными Приказом о закреплении ответственных, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Плана МОУ ФК организуется и обеспечивается составление, согласование и представление на утверждение руководителю МОУ ФК Планов-графиков МОУ ФК. При этом при оформлении Планов-графиков МОУ ФК учитывается, что ответственным лицом (ответственным отделом) за выполнение конкретного мероприятия считается начальник отдела, внесенный первым в графу «Ответственные лица (ответственные отделы)» Плана-графика МОУ ФК, последующие отделы являются исполнителями.

8.10. Не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения, ответственное лицо, определенное Приказом о закреплении ответственных, организует размещение Плана-графика МОУ ФК на официальном сайте МОУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на внутреннем портале (при его наличии) путем направления посредством ППО АСД «LandDocs» соответствующей Заявки о размещении (далее – Заявка) в Отдел информационных систем МОУ ФК в порядке, установленном в МОУ ФК, а также доведение Плана-графика МОУ ФК до всех заместителей руководителя МОУ ФК и отделов МОУ ФК посредством ППО АСД «LandDocs».

8.11. Отдел информационных систем МОУ ФК не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заявки, размещает Планы-графики МОУ ФК на соответствующий год на официальном сайте МОУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Планы и Отчеты о деятельности» и на внутреннем портале (при его наличии).

8.12. Планы отделов МОУ ФК составляются и утверждаются в следующем порядке.

Планы отделов МОУ ФК составляются ежегодно сроком на один календарный год и включаются в себя мероприятия Планов-графиков МОУ ФК и мероприятия, направленные на безусловное выполнение функций, утвержденных положением о соответствующем отделе.

Планы отделов МОУ ФК утверждаются осуществляющим координацию и контроль деятельности соответствующего отдела заместителем руководителя МОУ ФК и согласовываются руководителем МОУ ФК.

На основании утвержденного Плана-графика МОУ ФК начальниками отделов МОУ ФК в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Плана-графика МОУ ФК организуется и обеспечивается составление, согласование и представление на утверждение осуществляющему координацию и контроль деятельности соответствующего отдела заместителю руководителю МОУ ФК Плана отделов МОУ ФК с учетом изменений и дополнений.

8.13. Не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения, начальниками отделов МОУ ФК План отдела МОУ ФК направляется в уполномоченное подразделение для сведения.

8.14. Иные документы, регламентирующие управление реализацией государственных программ Российской Федерации в МОУ ФК, формирование и ведение которых предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, составляются и утверждаются в следующем порядке.

Порядок составления, согласования и утверждения иных документов, регламентирующих управление реализацией государственных программ в МОУ ФК, формирование и ведение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, разрабатывается по решению руководителя Федерального казначейства (иного уполномоченного лица).

8.15. Иные документы планирования деятельности МОУ ФК, формирование и ведение которых предусмотрено поручениями руководителя МОУ ФК, составляются и утверждаются в следующем порядке.

Порядок составления, согласования и утверждения иных документов, регламентирующих управление реализацией государственных программ в МОУ ФК, формирование и ведение которых предусмотрено поручениями руководителя МОУ ФК, разрабатывается по решению руководителя МОУ ФК.

8.16. Внесение изменений в документы планирования МОУ ФК осуществляется в следующих случаях:

по решению руководителя Федерального казначейства или по инициативе заместителей руководителя МОУ ФК или начальников отделов МОУ ФК;

при не согласовании Плана МОУ ФК на соответствующий год заместителем руководителя Федерального казначейства, курирующим и контролирующим деятельность МОУ ФК;

при получении от Федерального казначейства изменений в Типовой план по исполнению территориальным органом Федерального казначейства Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год, Основные мероприятия на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России на плановый период или Информацио о мероприятиях управлений центрального аппарата Федерального казначейства, предполагающих пилотное внедрение выработанных решений по реализации Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России в территориальных органах Федерального казначейства

8.17. Решение о внесении изменений в документ планирования деятельности МОУ ФК должно быть принято должностным лицом, утвердившим соответствующий документ планирования деятельности МОУ ФК, на основании предложений должностного лица, согласовавшего соответствующий документ.

8.18. Изменения в документы планирования деятельности МОУ ФК вносятся в порядке, предусмотренном для составления, согласования и

утверждения
МОУ ФК.

соответствующих документов планирования деятельности

9. Мониторинг документов планирования в МОУ ФК

9.1. Ход реализации мероприятий, предусмотренных документами планирования деятельности МОУ ФК, подлежит мониторингу исполнения Планов-графиков МОУ ФК и мониторингу исполнения Планов отделов МОУ ФК, осуществляемым на постоянной основе.

9.2. Мониторинг документов планирования в МОУ ФК осуществляется уполномоченным подразделением, соответствующими ответственными лицами, определенными Приказом о закреплении ответственных начальниками отделов МОУ ФК, и руководителем/заместителями руководителя МОУ ФК.

9.3. Периодичность проведения мониторинга документов планирования в МОУ ФК осуществляется с учетом следующих ограничений:

мониторинг своевременности и полноты отражения информации

о планах реализации мероприятий государственных программ и ходе их выполнения на официальном сайте МОУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на внутреннем портале (при его наличии) осуществляется уполномоченным подразделением ежеквартально;

мониторинг хода выполнения мероприятий, предусмотренных документом планирования деятельности МОУ ФК по реализации мероприятий государственных программ, осуществляется руководителем/заместителями руководителя МОУ ФК ежемесячно (в части отделов, координацию и контроль деятельности которых осуществляет руководитель или заместитель руководителя МОУ ФК);

мониторинг хода выполнения мероприятий, предусмотренных документом планирования деятельности МОУ ФК по реализации мероприятий государственных программ, осуществляется начальниками отделов МОУ ФК еженедельно (в пределах компетенции соответствующего отдела).

9.4. Мониторинг документов планирования в МОУ ФК осуществляется с учетом следующих особенностей.

Мониторинг документов планирования должен быть ориентирован на

раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации государственных программ.

Объектами мониторинга документов планирования в МОУ ФК

являются наступление контрольных сроков выполнения мероприятий в соответствии с документами планирования деятельности МОУ ФК по реализации мероприятий государственных программ, а также полнота отражения информации о планах реализации мероприятий государственных программ и ходе их выполнения на официальном сайте МОУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на внутреннем портале (при его наличии).

9.4. В целях осуществления мониторинга документов планирования в МОУ ФК должностное лицо, на которое в соответствии с настоящим Разделом возложены полномочия по осуществлению мониторинга хода выполнения мероприятий, предусмотренных документом планирования деятельности МОУ ФК по реализации мероприятий государственной программ, обеспечивает организацию сбора и обработки информации о ходе исполнения документов планирования деятельности МОУ ФК, а также подготовки, в случае необходимости, предложений по корректировке документов планирования деятельности МОУ ФК.

10. Организация работ по подготовке отчетности в МОУ ФК

10.1. Подготовка отчетности осуществляется в целях контроля исполнения документов планирования деятельности МОУ ФК по реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации.

Организация работ по подготовке отчетности осуществляется уполномоченным подразделением.

10.2. В целях подготовки отчетности работники МОУ ФК, ответственные за составление соответствующего документа планирования деятельности МОУ ФК в соответствии с Приказом о закреплении ответственных и начальники отделов МОУ ФК, представляют на согласование и утверждение в установленном для утверждения соответствующего документа планирования деятельности МОУ ФК порядке Отчеты об исполнении Планов-графиков МОУ ФК и Планов отделов МОУ ФК по формам согласно Приложением № 4 и № 5 к настоящему Порядку (далее – Отчеты).

10.3. Утверждение Отчетов осуществляется заместителями руководителей МОУ ФК, курирующими и контролирующими деятельность ответственных отделов, после их согласования руководителем МОУ ФК.

10.4. Ответственными лицами, определенными Приказом о закреплении ответственных, и начальники отделов МОУ ФК ежеквартально, не позднее десяти рабочих дней после окончания отчетного квартала, размещают нарастающим итогом на официальном сайте МОУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на внутреннем портале (при наличии) в соответствующий Раздел Плана МОУ ФК согласованные и утвержденные Отчеты, путем направления посредством ППО АСД «LandDocs» Заявки в Отдел информационных систем МОУ ФК, в порядке, предусмотренном в МОУ ФК.

10.5. Уполномоченное подразделение ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет руководителю МОУ ФК Отчет о результатах мониторинга своевременности и полноты размещения Планов-графиков МОУ ФК, Планов отделов МОУ ФК, Отчетов об исполнении Планов-графиков МОУ ФК и Отчетов об исполнении Планов отделов МОУ ФК на официальном сайте МОУ ФК в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на внутреннем портале (при его наличии) с применением формы согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

11. Обеспечение прозрачности процесса управления реализацией государственных программ в МОУ ФК

11.1. В целях обеспечения прозрачности деятельности МОУ ФК по реализации государственных программ Российской Федерации документы планирования деятельности МОУ ФК подлежат размещению на официальном сайте МОУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на внутреннем портале (при его наличии), за исключением документов планирования деятельности МОУ ФК, имеющих ограниченное распространение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, а также нормативными и правовыми актами иных органов государственной власти.

11.2. Уполномоченное подразделение организует размещение соответствующего документа планировании деятельности МОУ ФК и отчетности на официальном сайте МОУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на внутреннем портале (при его наличии) путем направления служебной записки в адрес заместителей руководителя МОУ ФК и начальникам отделов, курируемых руководителем МОУ ФК.

11.3. Ответственные лица, определенные Приказом о закреплении ответственных, за составление и обеспечение в установленном порядке согласования и утверждения Планов-графиков МОУ ФК, Планов отделов и Отчетов, обеспечивают размещение соответствующих документов планирования деятельности МОУ ФК и Отчетов на официальном сайте МОУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на внутреннем портале (при его наличии) в сроки, установленные настоящим Порядком.

11.4. Руководитель МОУ ФК вправе принять решение о размещении отдельных видов документов планирования деятельности МОУ ФК и/или Отчетов в указанных выше источниках информации, в том числе по решению руководителя Федерального казначейства (иного уполномоченного лица).

12. Ответственность участников процесса управления реализацией государственных программ в МОУ ФК

12.1. Заместители руководителя МОУ ФК, начальники отделов МОУ ФК, подготавливающие и подписывающие документы планирования деятельности МОУ ФК и отчетность, сформированные в ходе исполнения настоящего Порядка, несут ответственность за своевременную подготовку, согласование, утверждение и подписание документов планирования

деятельности МОУ ФК.

12.2. Начальники отделов МОУ ФК, подготавливающие документы, сформированные в ходе исполнения настоящего Порядка, включая отчетность, несут ответственность:

за качественное составление документов планирования деятельности МОУ ФК и отчетности;

за своевременное представление документов планирования деятельности МОУ ФК и отчетности для согласования и утверждения;

за своевременное размещение на официальном сайте МОУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на внутреннем портале (при его наличии) Планов-графиков отделов, Планов отделов и отчетности об их исполнении.

12.3. Должностные лица МОУ ФК, на которых настоящим Порядком возложены обязанности по осуществлению мониторинга документов планирования деятельности МОУ ФК по реализации мероприятий государственных программ, несут ответственность:

за обеспечение организации деятельности курируемых отделов МОУ ФК и должностных лиц по осуществлению мониторинга;

за своевременное принятие мер по корректировке деятельности курируемых отделов МОУ ФК и должностных лиц в целях обеспечения надлежащей реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации;

за своевременное информирование руководителя МОУ ФК о ненадлежащем исполнении документов планирования деятельности МОУ ФК по реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и отчетности об их исполнении.

12.4. Уполномоченное подразделение несет ответственность:

за своевременное представление Плана МОУ ФК для утверждения и согласования;

за своевременное размещение на официальном сайте МОУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на внутреннем портале (при его наличии) Плана МОУ ФК;

за достоверность информации результатов мониторинга своевременности и полноты размещения Планов-графиков МОУ ФК, Планов отделов МОУ ФК и отчетности об их исполнении на официальном сайте МОУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на внутреннем портале (при его наличии).

12.5. Виды ответственности участников процесса планирования деятельности МОУ ФК в части управления реализацией государственных программ в МОУ ФК определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку организации исполнения
в МОУ ФК Порядка управления
реализацией государственных программ
Российской Федерации
в Федеральном казначействе, утвержденному
руководителем Федерального казначейства
Р.Е. Артюхиным 28.05.2014

**О закреплении за работниками Межрегионального операционного
управления Федерального казначейства ответственности за выполнение
мероприятий на ____ год по реализации Стратегической карты
Казначейства России на ____ годы**

Во исполнение Основных мероприятий на ____ год по реализации Стратегической карты Казначейства России на ____ годы, утвержденных руководителем Федерального казначейства Р.Е. Артюхиным ____, в целях организации эффективного и результативного участия Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – Межрегиональное операционное УФК) в выполнении Основных мероприятий на ____ год по реализации Стратегической карты Казначейства России на ____ годы, в соответствии с Информацией о мероприятиях управлений центрального аппарата Федерального казначейства, предполагающих пилотное внедрение выработанных решений по реализации Основных мероприятий на ____ год по реализации Стратегической карты Казначейства России в территориальных органах Федерального казначейства, утвержденных руководителем Федерального казначейства Р.Е. Артюхиным ____, а также Типового плана по исполнению территориальными органами Федерального казначейства Плана

деятельности Федерального казначейства на ____ год и Основных мероприятий на ____ год по реализации Стратегической карты казначейства России на ____ годы, п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за выполнение следующих мероприятий, предполагающих пилотное внедрение выработанных решений по реализации Основных мероприятий на ____ год в Межрегиональном операционном УФК, включая разработку и представление на утверждение руководителю Межрегионального операционного УФК соответствующих Планов-графиков на ____ год, на следующих сотрудников Межрегионального операционного УФК:

1.1. За выполнение мероприятий ... – на заместителя руководителя Межрегионального операционного УФК ...;

1.2. ...

2. Возложить ответственность за выполнение следующих мероприятий Раздела I «Мероприятия на ____ год по реализации Стратегической карты Казначейства России на ____ годы» Плана по исполнению Межрегиональным операционным УФК Плана деятельности Федерального казначейства на ____ год и Основных мероприятий на ____ год по реализации Стратегической карты казначейства России на ____ годы (далее – План Межрегионального операционного УФК), не предполагающих пилотное внедрение выработанных решений по реализации Основных мероприятий на ____ год в Межрегиональном операционном УФК, включая разработку и представление на утверждение руководителю Межрегионального операционного УФК соответствующих Планов-графиков на ____ год, на заместителей руководителя Межрегионального операционного УФК:

2.1. За выполнение мероприятий ... – на заместителя руководителя Межрегионального операционного УФК ...;

2.2. ...

3. Возложить ответственность за выполнение следующих пунктов Раздела II «План выполнения мероприятий по осуществлению функций в

установленной сфере деятельности на ____ год» Плана по исполнению Межрегиональным операционным УФК Плана деятельности Федерального казначейства на ____ год и Основных мероприятий на ____ год по реализации Стратегической карты Казначейства России на ____ годы, включая разработку и представление на утверждение руководителю Межрегионального операционного УФК соответствующих планов на ____ год, на заместителей руководителя Межрегионального операционного УФК, начальника Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, начальника Юридического отдела и начальника Отдела внутреннего контроля и аудита Межрегионального операционного УФК:

3.1. За выполнение пункта ... – на заместителя руководителя Межрегионального операционного УФК ...;

3.2. ...

4. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа ответственным представить на утверждение руководителю Межрегионального операционного УФК Д.С. Гришину соответствующие Планы-графики и планы.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Д.С. Гришин

Приложение № 2
к Порядку организации исполнения в МОУ ФК
Порядка управления реализацией государственных
программ Российской Федерации в Федеральном
казначействе, утвержденного руководителем
Федерального казначейства
Р.Е. Артюхиным 28.05.2014

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ГОД
ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ КАРТЫ КАЗНАЧЕЙСТВА РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства

подпись, расшифровка

План-график выполнения Основного мероприятия № ____ " _____"
наименование основного мероприятия
на ____ год по реализации Стратегической карты Казначейства России на _____ плановый период

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства на ____ год	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство
		Наименовани е показателя	Единица измерения	Плановое значение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 1.								

Мероприятие 2.								
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

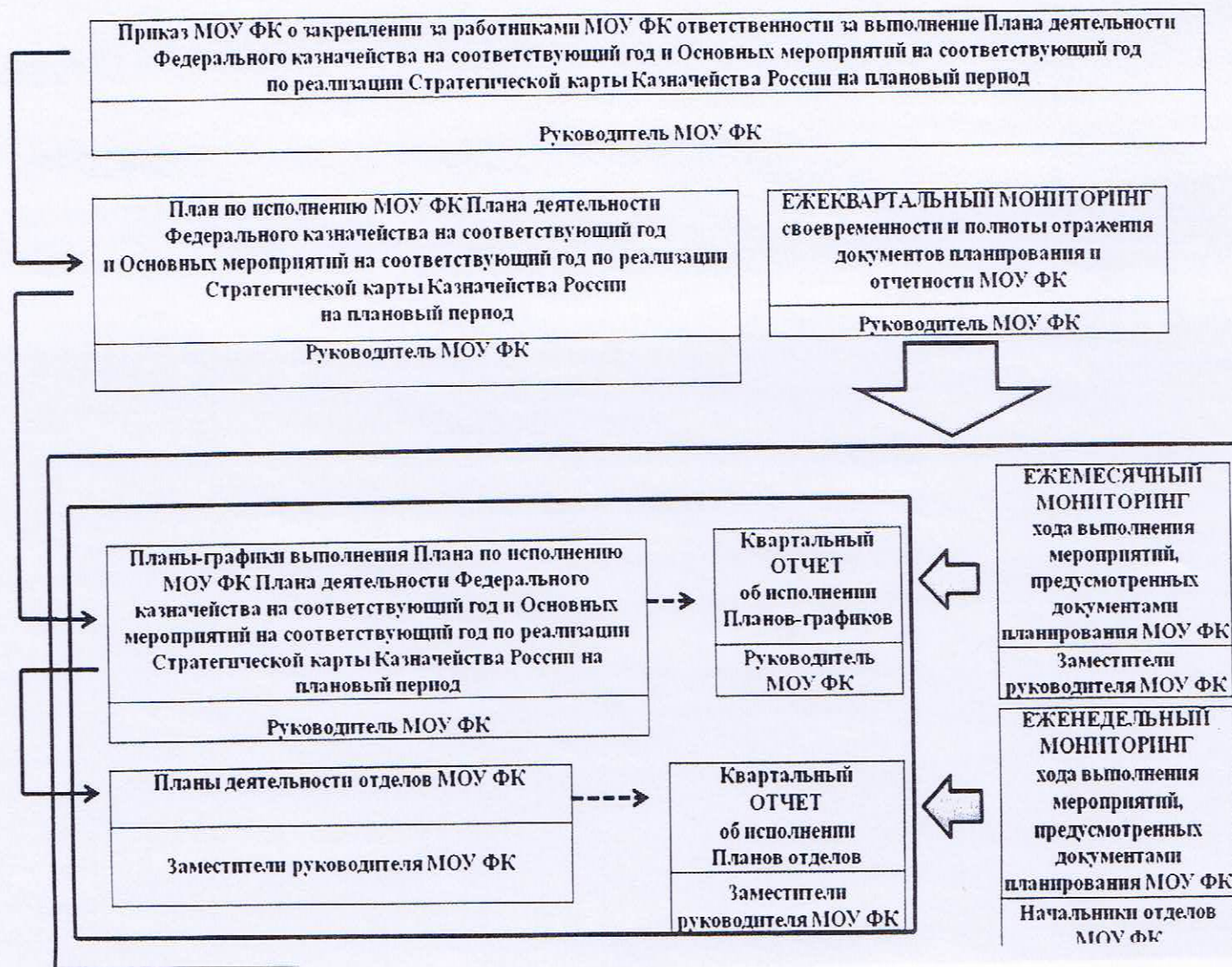
Ответственное лицо, определенное Приказом о закреплении за работниками МОУ ФК
ответственности за выполнение Плана деятельности Федерального казначейства

на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год

по реализации Стратегической карты Казначейства России на плановый период _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

дата в формате . . ДД.ММ.ГГГГ

СХЕМА
ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ДОКУМЕНТОВ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МОУ ФК



Приложение № 4
к Порядку организации исполнения в МОУ ФК
Порядка управления реализацией
государственных программ Российской
Федерации в Федеральном казначействе,
утвержденного руководителем Федерального
казначейства Р.Е. Артохиным 28.05.2014

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА-ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ГОД
ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ КАРТЫ КАЗНАЧЕЙСТВА РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Межрегионального
операционного управления
Федерального казначейства

подпись, расшифровка

Отчет об исполнении Плана-графика выполнения Основного мероприятия № ____ " _____
наименование основного мероприятия
на ____ год по реализации Стратегической карты Казначейства России на _____ плановый период

[illegible]

Мероприятие 2.										
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ответственное лицо, определенное Приказом о закреплении за работниками МОУ ФК
 ответственности за выполнение Плана деятельности Федерального казначейства
 на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год
 по реализации Стратегической карты Казначейства России на плановый период _____

/расшифровка подписи/
 (подпись)

дата в формате ДД.ММ.ГГГГ _____

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

подпись, расшифровка

подпись, расшифровка

наименование отдела МОУ ФК

Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ссылка на мероприятие плана деятельности территориального органа Федерального казначейства	Ссылка на мероприятие плана выполнения мероприятий по реализации проектов в сфере ИТ	Отметка об исполнении	Своевременность исполнения пунктов Плана деятельности отдела
		Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. _____										

Мероприятие 1. ____										
Мероприятие 2. ____										
...										
Раздел 2. _____										
Мероприятие 1. ____										
Мероприятие 2. ____										
...										
Раздел.... "Иная функциональность Отдела"										
Мероприятие 1. ____										
Мероприятие 2. ____										
...										

Начальник отдела
Межрегионального операционного управления
Федерального казначейства

_____/расшифровка подписи/
(подпись)

дата в формате ДД.ММ.ГГГГ

Приложение № 6
к Порядку организации исполнения
в МОУ ФК Порядка управления реализацией
государственных программ
Российской Федерации
в Федеральном казначействе, утвержденного
руководителем Федерального казначейства
Р.Е. Артюхиным 28.05.2014

МОНИТОРИНГ СВОЕВРЕМЕННОСТИ И ПОЛНОТЫ РАЗМЕЩЕНИЯ
ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ГОД
ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ КАРТЫ КАЗНАЧЕЙСТВА РОССИИ,
ПЛАНОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА,
ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ГОД
ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ КАРТЫ КАЗНАЧЕЙСТВА РОССИИ И
ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

По состоянию на _____._____._____
дата в формате ДД.ММ.ГГГГ

№ п/п	Мероприятие	Факт размещения Плана-графика на сайте (+ / -)	Своевременность размещения Плана- графика (+ / -)	Квартальный отчет	Факт размещения Отчетов об исполнении Плана-графика на сайте (+ / -)	Своевременность размещения Отчета об исполнении Плана- графика на сайте (+ / -)
Раздел 1. Мероприятия на ... год по реализации Стратегической карты Федерального казначейства на ... - ... годы						
Мероприятие 1.						
1	Участие в ...			1 квартал		
				2 квартал		
				3 квартал		
				4 квартал		

Мероприятие 2.						
1	Участие в ...			1 квартал		
				2 квартал		
				3 квартал		
				4 квартал		
Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности						
1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и неучастников бюджетного процесса						
1	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса			1 квартал		
				2 квартал		
				3 квартал		
				4 квартал		
2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации						
1	Учет поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в иностранной валюте, и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			1 квартал		
				2 квартал		
				3 квартал		
				4 квартал		
3. Обеспечение кассового исполнения федерального бюджета						
1	Кассовое исполнение федерального бюджета			1 квартал		
				2 квартал		
				3 квартал		
				4 квартал		
4. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности						
1	Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности			1 квартал		
				2 квартал		
				3 квартал		
				4 квартал		
5. Информационные технологии						

1	Информационно-техническое обеспечение			1 квартал		
				2 квартал		
				3 квартал		
				4 квартал		
6. Правовое обеспечение						
1	Правовое обеспечение			1 квартал		
				2 квартал		
				3 квартал		
				4 квартал		
7. Обеспечение деятельности Федерального казначейства						
1	Обеспечение деятельности Федерального казначейства			1 квартал		
				2 квартал		
				3 квартал		
				4 квартал		
8. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности						
1	Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности			1 квартал		
				2 квартал		
				3 квартал		
				4 квартал		

Начальник уполномоченного подразделения
Межрегионального операционного управления
Федерального казначейства

_____ /расшифровка подписи/
(подпись)

дата в формате ДД.ММ.ГГГГ